

JORNADA DE EXCELENCIA

ANÁLISIS DE LA NUEVA LEY DE FUNCIÓN PÚBLICA DE ANDALUCÍA Granada, 20 de junio de 2023 Formación presencial

Bases de la convocatoria

Primera.- Objetivos, contenido, metodología, fecha, lugar y horario de celebración.

I.- Objetivos:

1. Conocer cuáles son los antecedentes de esta ley, sus fines y objetivos fundamentales, ámbito objetivo y subjetivo de aplicación y estructura, entrada en vigor y otros aspectos generales de su contenido.
2. Analizar detalladamente la regulación de la Dirección Pública Profesional.
3. Estudiar las novedades introducidas por la Ley en instituciones jurídicas tales como promoción profesional, evaluación del desempeño, ordenación del empleo público, acceso al empleo público, retribuciones, situaciones administrativas, régimen disciplinario etc.
4. Obtener información teórico- práctica de la aplicación de la administración electrónica al ámbito de la gestión de los recursos humanos en las Administraciones Públicas.

II.- Contenido (Avance de Programa):

1. La transformación de la Administración Pública como motor de cambio económico y social en Andalucía.
2. Aplicación de la nueva Ley Andaluza al ámbito de las entidades locales de Andalucía.
3. Novedades de la Ley de la Función Pública de Andalucía: los procesos selectivos; la formación como derecho y como deber; provisión de puestos de trabajo y movilidad; carrera horizontal y evaluación del desempeño.
4. Novedades de la Ley de la Función Pública en Andalucía: potestades administrativas, retribuciones, ordenación del empleo público, situaciones administrativas y régimen disciplinario.
5. Novedades de la Ley de la Función Pública de Andalucía: La Dirección Pública Profesional; Derechos, deberes, código de conducta y responsabilidad.

DIRECCIÓN ACADÉMICA:

D. Arturo Enrique Domínguez Fernández. Secretario General para la Administración Pública. Consejería de Justicia, Administración Local y Función Pública.

PROFESORADO/ TUTORIZACIÓN:

D. Federico A. Castillo Blanco. Catedrático de Derecho Administrativo. Universidad de Granada.

Dña. Natalia Márquez García. Directora General de RRHH y Función Pública. Junta de Andalucía.

D. Antonio Parralo Vegazo. Subdirector General de Ordenación y Regulación. Consejería de Justicia, Administración Local y Función Pública. Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública.

III- Fecha, metodología, lugar y horario de celebración: Esta actividad formativa presencial con orientación teórico práctica, tendrá lugar el día 20 de junio en Granada, Plaza Mariana Pineda, 8, sede del centro, de 9:30 a 14:30 y de 16:30 a 19:30 horas.

La celebración efectiva de la actividad queda supeditada a que exista un número idóneo de alumnos matriculados.

Segunda.- Destinatarios. Cargos electos, directivos, funcionarios con habilitación de carácter nacional y empleados públicos de las entidades locales con titulación superior, media o asimilada, que tengan a su cargo funciones relacionadas con la materia objeto de la actividad formativa. Si el número de solicitudes lo permitiese, podrán ser admitidos solicitantes que presten servicios en la Junta de Andalucía u otras administraciones y entidades públicas.

Tercera.- Criterios de selección. El número de asistentes será limitado, por lo que, si fuera necesario, la selección de solicitantes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios:

- Prioridad en la presentación de solicitudes.
- Puesto de trabajo desempeñado.
- Prestar sus servicios en la Comunidad Autónoma de Andalucía

El Centro podrá reservar el 10% de las plazas para su adjudicación discrecional a los colaboradores del mismo o al personal de las Instituciones o Entidades con las que mantenga relaciones de colaboración.

Cuarta.- Solicitudes. El plazo de presentación de solicitudes durará hasta el día **5 de junio de 2023**. Pasada esa fecha sólo se admitirán solicitudes en caso de existir plazas vacantes.

Las solicitudes deberán realizarse través de nuestra página web <http://www.cemci.org> o en las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los datos personales que se aportan en las solicitudes se incorporarán a un fichero informático del CEMCI que será el responsable de su tratamiento, con el fin de mantener al interesado informado de las distintas actividades solicitadas por él mismo. Puede acceder, rectificar o cancelar sus datos enviando un escrito a Plaza Mariana Pineda, 8, 18009, Granada o a la cuenta de correo electrónico formacion@cemci.org

Quinta.- Derechos de matrícula y bonificaciones.

Derechos de matrícula:

Los solicitantes deberán abonar antes de la fecha de finalización del plazo de inscripción, la cantidad de **100 euros** como derechos de matrícula y expedición de las oportunas certificaciones.

Si finalizado el plazo de inscripción quedasen plazas vacantes, los interesados deberán efectuar el pago de los derechos de matrícula en el momento de inscribirse en la actividad.

El abono de los derechos de matrícula podrá realizarse mediante los siguientes medios de pago:

- Tarjeta de crédito o débito.
- Transferencia bancaria a **CAIXABANK código IBAN ES92 2100 7465 1413 0045 8908**, especificando en el campo del "concepto", el número de referencia que se muestra tras realizar la inscripción, NIF del solicitante y apellidos.

En el caso de que por cualquier circunstancia no fuera definitivamente admitida la solicitud o se cancelase la actividad, será reintegrado su importe en el plazo de treinta días desde la comunicación de la inadmisión o cancelación, una vez se tengan los datos necesarios para su devolución (datos del IBAN desde el que se realizó la transferencia y persona o institución titular del mismo).

En caso de renuncia, para que conlleve la devolución del importe de los derechos abonados, deberá comunicarse por escrito al CEMCI al menos cinco días hábiles antes del comienzo de la actividad. Pasado ese plazo, sólo se procederá a la devolución del 50% del importe de los derechos y una vez comenzada la actividad, no procederá devolución alguna.

Bonificaciones:

- **Bonificación por tercera actividad:**
 - **Persona física:** En el supuesto de que ésta sea la tercera o siguiente actividad formativa en la que se matricula el/la alumno/a del plan de formación 2023, y siempre y cuando haya abonado los derechos de matrícula de las dos primeras actividades, el precio será de **75 euros**. **Esta bonificación se aplicará de forma automática.**
 - **Persona jurídica (Convenio):** En el supuesto de que ésta sea la tercera o siguiente actividad formativa del plan de formación 2023 en la que se matriculen empleados al servicio de la entidad que ha suscrito Convenio con el CEMCI, y siempre y cuando la entidad haya abonado los derechos de matrícula de las dos primeras actividades, el precio será de **75 euros**. **Para que se aplique esta bonificación es necesario** que al inscribirse se adjunte cabecera de la última nómina o certificado actual acreditativo de que el solicitante presta sus servicios en la entidad titular del convenio.
- **Bonificación para los 15 primeros empleados públicos locales de la provincia de Granada solicitantes de la misma.**

Para tener derecho a esta bonificación consistente en la **devolución de 25 euros** habrán de seguirse los siguientes pasos:

- Inscribirse en plazo abonando la matrícula general de la actividad (**100 euros**).
- El requisito de ser empleado público de administración local de la provincia de Granada deberá acreditarse al inscribirse adjuntando la cabecera de la última nómina o certificado actual acreditativo de que el solicitante presta sus servicios en la entidad local de la provincia de Granada.
- Remitir en el momento de la inscripción un correo electrónico a gestioneconomica@cemci.org, solicitando dicha bonificación, indicando nombre de la actividad, datos personales y código IBAN del titular que haya abonado la matrícula (alumno/-a o entidad).

Las bonificaciones que procedan se abonarán una vez finalizada la actividad, comprobada la participación y recopilados los datos de todos aquellos que tengan derecho a la misma.

- **Bonificación a directivos y empleados públicos de la Diputación de Granada:** Los derechos de matrícula serán de **50 euros**. El requisito acreditativo del lugar donde presta sus servicios deberá aportarse al inscribirse en la actividad con la cabecera de la última nómina o certificado actual acreditativo correspondiente.

Estas bonificaciones SON EXCLUYENTES ENTRE SÍ, pudiendo optar por la que se considere más beneficiosa.

Sexta.- Certificado de superación. Finalizada la actividad con una asistencia mínima del 90% del total de sus horas lectivas, los participantes tendrán derecho a la expedición de la certificación acreditativa oportuna: certificado de superación (8 horas).

El CEMCI podrá disponer de los sistemas de control que estime oportunos para comprobar la participación en la actividad formativa.

| SOCIAL MEDIA DEL CEMCI | |
|---|--|
|  | Facebook: https://www.cemci.org/facebook |
|  | Twitter: https://www.cemci.org/twitter |
|  | LinkedIn: https://www.cemci.org/linkedin |
|  | Instagram: https://www.cemci.org/instagram |
| ¿Nos seguimos? ¿Conectamos? | |

CEMCI