

DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN FINANCIERA LOCAL (IV EDICIÓN)¹

**-Actividad formativa integrante del Máster en Dirección Pública Local del CEMCI-²
- Formación virtual-**

3 de febrero al 27 de abril de 2022

Bases de la convocatoria

Primera.- Objetivos, contenido, fecha y metodología.

I.- Objetivos:

1. Comprender el sistema de recursos de las entidades locales. La diferenciación entre recursos públicos y privados. El contenido de cada una de las figuras tributarias: hecho imponible, supuestos de no sujeción, exenciones, bonificaciones, devengo, elementos de la liquidación tributaria.
2. Aprender a diferenciar tasas y precios públicos. La recaudación de los recursos locales. Las tareas propias de la tesorería local.
3. Redactar ordenanzas fiscales.
4. Realizar liquidaciones tributarias.
5. Diseñar un plan de disposición de fondos.
6. Confeccionar actas de arqueo.
7. Emitir informes y resolver recursos sobre recaudación local.

II. Contenido (Avance de Programa)

MÓDULO I: Recursos de las Haciendas Locales (I)

Unidad Didáctica I (del 3 al 9 de febrero): Clasificación de los recursos de las Haciendas Locales. Los tributos locales: principios. Imposición y ordenación de tributos locales: contenido de las ordenanzas fiscales, tramitación y régimen de impugnación de los actos de imposición y ordenación de tributos. El establecimiento de recursos no tributarios.

Unidad Didáctica II (del 10 al 16 de febrero): El Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones y bonificaciones. Base imponible. Base liquidable. Cuota, devengo y período impositivo. Gestión catastral. Gestión tributaria. Inspección catastral.

Unidad Didáctica III (del 17 al 23 de febrero): El Impuesto sobre actividades económicas. Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones. Cuota: las tarifas. Devengo y período impositivo. Gestión censal y gestión tributaria. El recargo provincial.

Unidad Didáctica IV (del 24 de febrero al 2 de marzo): El Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.

MÓDULO II: Recursos de las Haciendas Locales (II)

Unidad Didáctica I (del 3 al 9 de marzo): Impuestos de exigencia voluntaria: El Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras. El impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana.

¹ Actividad homologada por el Instituto Andaluz de Administración Pública (Resolución de 7 de diciembre de 2021)

² Para ampliar información sobre el Máster en Dirección Pública Local del CEMCI consulten la página <http://www.cemci.org/master-virtual>

Unidad Didáctica II (del 10 al 16 de marzo): Tasas y precios públicos. Las prestaciones patrimoniales de carácter público no tributarias. Las contribuciones especiales.

Unidad Didáctica III (del 17 al 23 de marzo): La participación de municipios y provincias en los tributos del Estado y de las Comunidades Autónomas. Criterios de distribución y reglas de evolución. Regímenes especiales.

Unidad Didáctica IV (del 24 al 30 de marzo): Otros ingresos de derecho público: subvenciones, el crédito local y los ingresos urbanísticos. Ingresos de derecho privado.

MÓDULO III: Recaudación y Tesorería Locales

Unidad Didáctica I (del 31 de marzo al 6 de abril): El procedimiento de recaudación en periodo voluntario. El procedimiento de recaudación en vía de apremio. Aplazamiento y fraccionamiento del pago. Desarrollo del procedimiento de apremio: el embargo de bienes, enajenación y aplicación e imputación de la suma obtenida. Terminación del procedimiento. Impugnación del procedimiento. Las garantías tributarias.

Unidad Didáctica II (del 7 al 13 de abril): La inspección de los tributos. Las infracciones tributarias: concepto y clases. Las sanciones tributarias: clases y criterios de graduación. Procedimiento sancionador. Extinción de la responsabilidad por infracciones.

Unidad Didáctica III (del 14 al 20 de abril): La tesorería de las Entidades Locales. Régimen jurídico. Funciones de la tesorería. Organización. Situación de los fondos: la caja y las cuentas bancarias.

Unidad Didáctica IV (del 21 al 27 de abril): El principio de unidad de caja. La realización de pagos: prelación, procedimientos y medios de pago. La planificación financiera. El plan de tesorería y el plan de disposición fondos.

DIRECCIÓN ACADÉMICA:

D. Francisco de Paula Aguilera González. Interventor General. Ayuntamiento de Granada.

PROFESORADO/ TUTORIZACIÓN:

D. Francisco de Paula Aguilera González. Interventor General. Ayuntamiento de Granada.

Dña. Laura García Angulo. Tesorera. Ayuntamiento de Almería.

D. Antonio María López Molino. Profesor Titular de Derecho Financiero y Tributario. Universidad de Granada.

La metodología utilizada será íntegramente virtual. Para la eficacia de la formación que se pretende impartir, y que se llevará a cabo a través de una plataforma de teleformación, se hace necesario un sistema fluido de intercambio de información entre alumno y tutor, jugando las tutorías un papel fundamental en esta modalidad de formación virtual.

A.- Tutorías. Las tutorías se realizarán íntegramente a través de internet haciendo uso de una plataforma de teleformación habilitada para el seguimiento de la actividad formativa.

B.- Material de apoyo. Se facilitará a cada alumno un material de apoyo, que constituye el instrumento metodológico esencial del proceso de aprendizaje, compuesto por un manual con los contenidos de la actividad formativa, subdividido en unidades didácticas, así como documentación complementaria de la actividad formativa y pruebas de evaluación de cada unidad. Estas pruebas serán utilizadas por los alumnos

para verificar su nivel de aprendizaje y permitirán al tutor conocer y evaluar el nivel adquirido. Dicho material se facilitará a través de la plataforma de teleformación.

Segunda.- Destinatarios. Los destinatarios de las actividades formativas integrantes del Máster en Dirección Pública Local son cargos electos de las Entidades Locales, directivos públicos, funcionarios locales con habilitación de carácter nacional y empleados públicos, al servicio de las Entidades Locales, que tengan a su cargo funciones de dirección, organización, modernización y gestión en algunas de las materias objeto del Máster. Si el número de solicitudes lo permitiese, podrán ser admitidos solicitantes que presten servicios en la Junta de Andalucía u otras administraciones y entidades públicas.

Tercera.- Criterios de selección. El número de asistentes será limitado, por lo que, si fuera necesario, la selección de solicitantes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios:

- Haber cursado con anterioridad alguna actividad formativa integrante del Máster y por tanto, continuar con el iter formativo para obtener el Diploma de Experto o de Máster.
- Prioridad en la presentación de solicitudes y en el pago de los derechos de matrícula.
- Puesto de trabajo desempeñado.
- Prestar sus servicios en la Comunidad Autónoma de Andalucía

El Centro podrá reservar el 10% de las plazas para su adjudicación discrecional a los colaboradores del mismo o al personal de las Instituciones o Entidades con las que mantenga relaciones de colaboración.

Cuarta.- Solicitudes. El plazo de presentación de solicitudes durará hasta el día **19 de enero de 2022**. Pasada esa fecha sólo se admitirán solicitudes en caso de existir plazas vacantes.

Las solicitudes deberán realizarse través de nuestra página web <http://www.cemci.org> o en las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los datos personales que se aportan en las solicitudes se incorporarán a un fichero informático del CEMCI que será el responsable de su tratamiento, con el fin de mantener al interesado informado de las distintas actividades solicitadas por él mismo. Puede acceder, rectificar o cancelar sus datos enviando un escrito a Plaza Mariana Pineda, 8, 18009, Granada o a la cuenta de correo electrónico formacion@cemci.org

Quinta.- Derechos de matrícula.

Los solicitantes deberán abonar antes de la fecha de finalización del plazo de inscripción, la cantidad de **750 euros** como derechos de matrícula y expedición de las oportunas certificaciones.

Finalizado el plazo de inscripción y para el caso de que pudieran haberse admitido solicitantes que no hubieran abonado los derechos de matrícula, éstos deberán efectuar su pago en el plazo que expresamente señale el CEMCI en el correo electrónico de admisión, resultando requisito indispensable para la firmeza de la misma.

El abono de los derechos de matrícula podrá realizarse mediante tarjeta de crédito o débito y por transferencia bancaria a **CAIXABANK código IBAN ES92 2100 7465 1413 0045 8908**, siendo en este caso imprescindible especificar en el campo del "concepto", NIF del solicitante, apellidos y el número de referencia que se muestra tras realizar la inscripción.

En el caso de que por cualquier circunstancia no fuera definitivamente admitida la solicitud o se cancelase la actividad, será reintegrado su importe en el plazo de treinta días desde el inicio de la actividad o desde la comunicación de su cancelación, una vez se tengan los datos necesarios para su devolución (datos del IBAN desde el que se realizó la transferencia y persona o institución titular del mismo). Para que la cancelación de matrícula conlleve la devolución del importe de los derechos abonados, deberá comunicarse por escrito al CEMCI al menos cinco días hábiles antes del comienzo de la actividad. Pasado ese plazo, sólo se procederá

a la devolución del 50% del importe de los derechos y una vez comenzada la actividad, no procederá devolución alguna.

Sexta.- Puntuación para habilitados nacionales. De conformidad con la Resolución del INAP de 26 de octubre de 1994 (BOE de 8 de noviembre de 1994), la puntuación otorgada a esta actividad, a efectos de los concursos de provisión de puestos reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, será de **1,30 puntos** por la asistencia a la actividad (120 horas) y de **1,80 puntos** por hacerlo con aprovechamiento evaluado mediante trabajo individualizado.

Séptima.- Certificado de Asistencia/Aprovechamiento. Finalizada la actividad, tendrán derecho a la expedición del certificado de asistencia (120 horas) quienes hayan superado las actividades de evaluación previstas en la plataforma virtual o, en su caso, de aprovechamiento (150 horas), a quienes además presenten un trabajo de evaluación y sea considerado apto por la Dirección Académica de la actividad formativa.

El alumnado que desee optar al Título de Experto o Máster en Dirección Pública Local deberá obligatoriamente realizar dicho trabajo de evaluación conforme a las indicaciones establecidas en la Guía Académica del Máster en Dirección Pública Local (<http://www.cemci.org/master-virtual>).

En el caso del personal al servicio de la Junta de Andalucía sus certificaciones acreditativas recogerán en ambos casos el total de horas presenciales (120), si bien especificando si se trata de asistencia o de aprovechamiento.

El CEMCI podrá disponer de los sistemas de control que estime oportunos para comprobar la asistencia.

SOCIAL MEDIA DEL CEMCI	
	La Bitácora Municipal del CEMCI: http://cemci.wordpress.com/
	Facebook: http://www.facebook.com/cemci.granada
	Twitter: @cemcigranada
	LinkedIn: https://www.cemci.org/linkedin
	Flickr: http://www.flickr.com/photos/cemci/
¿Nos seguimos? ¿Conectamos?	